

Số: /TB-UBND

Yên Phong, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức đến công tác tại
Trạm Y tế xã Yên Phong

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 22/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã về tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Yên Phong năm 2026; Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 31/12/2025 về việc Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 22 tháng 12 năm 2025;

- Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Phong về tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương xã và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước (viên chức) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Yên Phong năm 2026;

Căn cứ nhu cầu thực tế, UBND xã Yên Phong thông báo tiếp nhận viên chức đến công tác tại Trạm Y tế xã cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng: Viên chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc ở các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng về công tác tại Trạm Y tế xã Yên Phong. Trường hợp tiếp nhận không đủ chỉ tiêu, UBND xã sẽ thực hiện hợp đồng lao động hoặc dịch vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

2. Chỉ tiêu, chức danh tiếp nhận: 05 chỉ tiêu, gồm:

- 01 chỉ tiêu Bác sỹ hạng III (Đa khoa);

- 01 chỉ tiêu Bác sĩ Y học cổ truyền hạng III hoặc Y sĩ Y học cổ truyền hạng VI trở lên;

- 01 chỉ tiêu Chuyên viên hành chính - văn phòng;

- 01 chỉ tiêu Kế toán viên (hạng III);

- 01 chỉ tiêu Dược sĩ (hạng IV trở lên).

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khỏe hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Các vị trí việc làm cụ thể: có trình độ, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

II. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của đơn vị.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (*hoặc đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền nơi viên chức đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời

gian tập sự, Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại trong 03 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.

* Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thứ tự ưu tiên: trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.
- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh.
- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (*thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 03 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin thuyên chuyển công tác*).
- Có hộ khẩu thường trú tại xã Yên Phong hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Yên Phong.

Trường hợp có từ 02 người trở lên đăng ký dự tuyển mà đã xét thứ tự ưu tiên cuối cùng nhưng chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch tiếp nhận xác định người trúng tuyển.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ban hành thông báo này đến **hết ngày 20/4/2026**; thực hiện tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Yên Phong, tỉnh Thái Nguyên (*địa chỉ: thôn Bản Lanh, xã Yên Phong, tỉnh Thái Nguyên*). Mọi chi tiết xin liên hệ ông Hứa Đức Thuận, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0915.560.992.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận viên chức đến công tác tại Trạm Y tế của Ủy ban nhân dân xã Yên Phong./.

Nơi nhận:

- Các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã; (báo cáo)
- LĐ UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- LĐ Văn Phòng;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Văn Triều